

Số: 155/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 3 năm 2017**

**I. Công tác chuyên môn**

- Tổ chức kiểm tra học tập theo thời khóa biểu toàn trường, tổng kết điểm HKI/2016-2017; tổ chức học bổ sung các môn văn hóa đối với các lớp khóa 16 Trung cấp; cấp bằng tốt nghiệp Cao đẳng và TCCN cho HSSV kỳ thi tháng 02 năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Xây dựng chương trình đào tạo chuyển đổi theo Luật Giáo dục nghề nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh năm 2017 tại các trường THCS, THPT theo kế hoạch (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Tăng cường công tác dự giờ của GV năm học 2016 – 2017 trong toàn trường (Ban Giám hiệu + các đơn vị liên quan);
- Xét duyệt đề tài Khoa học và Công nghệ cấp trường (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trưởng đơn vị liên quan);
- Triển khai các công tác tuyển sinh và tổ chức đào tạo thuộc dự án Green Electrician khai giảng tháng 3/2017 (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trưởng đơn vị liên quan);
- Xây dựng chương trình giao lưu văn hóa dành cho sinh viên trường Đại học Quốc gia Kunsan, Hàn Quốc (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trưởng đơn vị liên quan);
- Tiếp tục thực hiện Đề án hợp tác với Tập đoàn Kone – Việt Nam (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trưởng đơn vị liên quan);
- Tổ chức các hoạt động khối THPT (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trường THPT + các đơn vị liên quan).

**II. Công tác khác**

- Rà soát, lập hồ sơ thực hiện thủ tục đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo quy định đối với các trường hợp viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp chưa phù hợp với vị trí việc làm, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, rà soát kiện toàn nhân sự các Hội đồng phù hợp với nhiệm vụ mới (Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + các cá nhân liên quan);
- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký học sau đại học năm 2017, rà soát và lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương Vì Sự nghiệp Giáo





dục năm 2017, hoàn chỉnh hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + các đơn vị liên quan);

- Thực hiện thu học phí và các khoản thu khác học kỳ I và II/2016 – 2017 của HSSV (P. Kế hoạch – Tài chính + các đơn vị liên quan);

- Tổ chức họp mặt CĐV Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3; Tham gia Giải Bóng đá mini Nam GV truyền thống của ngành; vận động CĐV đóng góp, hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn; phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho CB-GV-NV; lập kế hoạch hội thao toàn trường chào mừng các ngày Lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 năm 2017 (Ban Chấp hành Công đoàn trường);

- Tiếp tục nghiên cứu việc phát WIFI và vận động doanh nghiệp tài trợ máy giặt cho HSSV ở Ký túc xá (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV + TT. Quan hệ Doanh nghiệp + các Khoa);

- Tiếp tục chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường; phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Phòng Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);

- Hoàn thành Quy hoạch tổng thể mặt bằng cơ sở chính và tiếp tục liên hệ làm việc khởi động lại phân hiệu tại Củ Chi (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Hoàn thiện trang web mới của Trường (Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);

- Chuẩn bị thực hiện hồ sơ mua sắm vật tư đợt 1 HK II/2016-2017 và vật tư sửa chữa (Hiệu trưởng + P. Vật tư – Thiết bị);

- Tổng hợp danh sách miễn giảm học phí HK II/2016-2017, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV HK I/2016-2017, sinh hoạt với HSSV Ký túc xá (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV + các Khoa);

- Lập kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm năm học 2016 – 2017” cho HSSV dự kiến tổ chức trong tháng 4 năm 2017, thực hiện công tác thu thập thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp, bổ sung cập nhật thông tin tuyển dụng từ các Doanh nghiệp tại Cổng thông tin việc làm trong trang web của trường, thực hiện công tác tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + TT. Quan hệ Doanh nghiệp + các Khoa);

- Thực hiện công tác giáo dục giới tính và giáo dục sức khỏe sinh sản cho học sinh sinh viên theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trung tâm Y tế + P. Công tác Chính trị – HSSV);

- Các công việc quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ);

+ Sửa chữa cửa trạm và lắp bánh xe cho máy phát tại trạm điện 1, hệ thống mạng internet Hội trường và các văn phòng làm việc.

- + Tiếp tục thực hiện công tác nạo vét cống thoát nước thải vào đầu mùa mưa.
- + Lắp đặt hệ thống cấp nước sạch dùng để uống cho khu nhà C2, C3.
- + Cải tạo, tăng thêm số lượng khu vệ sinh, phòng ở ký túc xá chuẩn bị cho năm học 2017-2018.
- + Cải tạo và sửa chữa dãy nhà vệ sinh khu Hội trường B./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Phạm Hữu Lộc**

